

## OPEN JOURNAL SYSTEM - Guida per l'autore

Per sottoporre il suo articolo a una rivista FrancoAngeli, l'autore potrà utilizzare il bottone presente nella pagina web dedicata alla pubblicazione sul sito dell'editore.

The screenshot shows the FrancoAngeli website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Home Page, Chi siamo, Collane, E-book, Riviste, Journals, Come acquistare, Book orders, and Come contattarci. Below the menu, a banner features the FrancoAngeli logo and the text 'Edizioni La passione per le conoscenze'. A search bar is located on the right side of the banner.

On the left side, there is a sidebar with a purple box that says 'Non sei ancora registrato?' and a list of services: 'Elenco alfabetico delle riviste', 'Riviste (in corso) per disciplina', 'Come effettuare una ricerca', 'Servizi per biblioteche ed enti', 'Come abbonarsi alla versione cartacea', 'Come abbonarsi alla versione online', 'Servizi online per atenei', 'Servizi per utenti privati', and 'Come abbonarsi ad una versione cartacea o online'.

The main content area is titled 'Riviste' and 'Elenco e sommari delle riviste'. It displays a list of journals. The first journal shown is 'Canoni 2013' with the following details: 'Biblioteche, Enti, Società: cartaceo (IVA inclusa): Italia € 80,50; Estero € 112,50; online con arretrati (IVA esclusa): € 88,50; Info abbonamenti cartaceo Info licenze online'. Below this, there are sections for 'Atenei' and 'Privati' with their respective pricing and 'Info abbonamenti' links.

A red box highlights the 'Proporre un articolo' button. To its right, there is a shopping cart icon and a dropdown menu showing 'cartaceo Italia (privati) € 77,50'. Below the main content, there is a horizontal menu with tabs: 'Progetto e fini', 'Direzione editoriale', 'Referee', 'Ranking', and 'Indicizzazione'. At the bottom, there is a 'Norme redazionali' link and a 'Sommari delle annate' link.

L'autore avrà così accesso a un form di registrazione in cui è necessario:

- scegliere un nome utente e una password;
- inserire nome, cognome e indirizzo di posta elettronica;
- spuntare l'opzione "Autore" in corrispondenza del campo "Registrati come" (vedi fig. a pag. 2).

# Registrazione

Riempi questo modulo per registrarti alla rivista.

[Clicca qui](#) se sei già a questo o a un'altra rivista su questo sito.

## Profilo

Lingua del modulo

Italiano ▼

Per inserire le informazioni richieste in altre lingue, prima seleziona la lingua.

Nome utente\*

La username deve contenere solo lettere minuscole, numeri, e trattini/underscores.

Password\*

La password deve essere almeno 6 caratteri.

Ripeti password\*

Titolo (Ing., Dott. ecc.)

Nome\*

Secondo nome

Cognome\*

Iniziali

Mario Carlo Rossi = MCR

Sesso

 ▼

Affiliazione

(La tua istituzione, es. "Università La Sapienza di Roma")

Firma

Email\*

[TUTELA DELLA PRIVACY](#)

Ripeti l'email\*

Conferma

Inviarmi un'email di conferma con il mio nome utente e password

Lingue conosciute

Deutsch

English

Español

Français

Italiano

Registrati come

Lettore: Notificato con una email sulla pubblicazione di una uscita della rivista.

Autore: Abilitato a sottoporre items nella rivista.

Revisore: Volete condurre una peer review delle submissions alla rivista.

Identifica interessi di revisione (aree sostanziali e metodi di ricerca).

Identifica le aree di interesse per la revisione (aree e metodi di ricerca):

##user.interests.description##

**Registrazione**

Annulla

\* indica i campi obbligatori

## Come inviare un articolo

A questo punto potrà caricare il suo paper cliccando su “Nuova proposta” all'interno dell'area personale (Cruscotto).

The screenshot displays the user interface for FrancoAngeli Journals & Series. At the top left, the logo 'FrancoAngeli Journals & Series' is shown with the tagline 'La passione per le conoscenze'. Below the logo is a navigation menu with 'HOME', 'INFO', 'CRUSCOTTO', and 'CERCA'. The main content area is titled 'Cruscotto' and includes a section for 'Le mie riviste' with a link to 'Archivio di studi urbani e regionali'. Under this link, there is a list of '» Autore' with '0 attive' and a red-bordered button labeled '[Nuova proposta]'. To the right, there is a sidebar with 'OPEN JOURNAL SYSTEMS', 'Aiuto', and 'CRUSCOTTO' which includes a welcome message and a list of links: 'Le mie riviste', 'Il mio profilo', 'Esci', and 'Esci da utente impersonato'. Below this is a 'LINGUA' section with a dropdown menu set to 'Italiano'. At the bottom right, there is a 'CONTENUTI DELLA RIVISTA' section with a search bar and a 'Cerca' button.

Nella pagina successiva è possibile scegliere anzitutto la lingua del paper – nel caso in cui la rivista accetti contributi non solo in italiano – per poi procedere alla verifica di tutti i requisiti indicati nella **Checklist per l'invio della proposta**. In particolare, nel caso di una rivista che prevede un doppio referaggio anonimo, nel file non dovranno comparire i nomi degli autori, le affiliazioni e l'indirizzo per la corrispondenza, che dovranno invece essere inserite alla fase 3 (vedi pag. 5).

Sei in difficoltà? Contatta [Angelo Ventriglia](#) per assistenza (02.28371453).

---

### Lingua della proposta

Questa rivista accetta contributi in diverse lingue. Seleziona la lingua della proposta dal menù a tendina.

Lingua\*

---

### La checklist per l'invio di una proposta

Prima di caricare il suo articolo, la invitiamo a verificare che la submission soddisfi tutti i requisiti indicati e a spuntare le caselle corrispondenti.

- Dichiaro di aver letto e accettato la lettera di liberatoria in allegato alle **Norme redazionali** della rivista. L'articolo non è stato precedentemente pubblicato né proposto a un'altra rivista.
- Il file di submission è in formato .doc.
- Dove disponibile, è stato fornito il DOI nei riferimenti bibliografici.
- Il testo aderisce alle **Norme redazionali** pubblicate sul **sito dell'editore**.
- Il file è stato composto seguendo le istruzioni su **come assicurare una revisione cieca**.

---

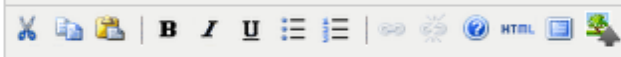
### Tutela della privacy

I nomi e gli indirizzi email inseriti in questo sito della rivista saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi dichiarati e non verranno resi disponibili per nessun altro uso.

---

### Commenti per l'Editor

Inserisci il testo  
(opzionale)



---

\* indica i campi obbligatori

**Attenzione! Senza aver spuntato tutte le caselle, l'autore non potrà andare avanti nel processo di submission.**

Nella pagina relativa alle Fase 2 sono indicate tutte le istruzioni necessarie per caricare il file attraverso il bottone "Scegli file" collocato in fondo. Selezionando "Salva e continua" l'autore potrà passare alla fase successiva, relativa all'inserimento dei metadati dell'articolo: quelli obbligatori sono **Titolo**, **Abstract**, **Keywords** – tutti e tre da indicare sia in italiano che in inglese – e **Riferimenti bibliografici**, ma si consiglia di compilare anche gli altri campi disponibili.

## Fase 3. METADATI DEL CONTRIBUTO

1. INIZIO 2. CARICA IL FILE DELLA PROPOSTA 3. INSERISCI I METADATI 4. CARICA I FILE SUPPLEMENTARI 5. CONFERMA

Lingua del modulo

Per inserire le informazioni richieste in altre lingue, prima seleziona la lingua.

### Autori

Nome\*

Secondo nome

Cognome\*

Email\*

URL

Affiliazione

(La tua istituzione, es. "Università La Sapienza di Roma")

Nazione

Note biografiche  
(es. dipartimento ed incarico)

### Titolo e abstract

Titolo\*

Abstract\*

Il passo seguente è facoltativo e riguarda l'eventuale caricamento di file supplementari. I file, che possono essere in qualsiasi formato, potrebbero includere (a) strumenti di ricerca, (b) un insieme di dati, che rispettino i termini dell'etica di ricerca e di studio della rivista (c) risorse che altrimenti non sarebbero disponibili ai lettori, (d) immagini e tabelle che non possono essere integrate nel testo stesso, o altri materiali che si aggiungono al lavoro.

Con la quinta e ultima fase la proposta viene definitivamente completata. L'autore riceverà una notifica via email e, effettuando il login al sito web della rivista, potrà controllare lo stato di avanzamento della proposta nel processo editoriale.

Nel caso in cui l'articolo richieda delle modifiche e l'autore deve caricare una versione modificata del file, ecco i passaggi da seguire:

- 1) All'interno del **Cruscotto** cliccare su **1 attive**
- 2) All'interno di **Proposte attive** cliccare sullo **stato dell'articolo**

## Proposte attive

ATTIVE    COMPLETATE

---

ID	MM- GG INVIO	SEZ.	AUTORI	TITOLO	STATO
					IN REVISIONE- RICHIESTE MODIFICHE

1 - 1 di 1 elementi

- 3) All'interno di **Revisione** cliccare su **Scegli file**, selezionare il proprio file e cliccare su **Carica**
- 4) Per scrivere all'Editor dei commenti alle modifiche cliccare sull'**icona** in corrispondenza di **Informa l'editor**, scrivere il testo dell'email e cliccare su **Invia**

## #449 Revisione

RIEPILOGO    REVISIONE    LAVORAZIONE

---

### Proposta

Autori

Titolo

Sezione

Editor

---

### Peer review

#### Round 1

Versione per la  
revisione

Iniziato



Ultima modifica

File caricato

---

### Decisione dell'editor

Decisione    Richiedere correzioni

Informa l'editor [4]  Registro delle email autore/editor 

Versione dell'editor

Versione dell'autore    Nessuno

Carica la versione dell'autore [3] Scegli file    Nessun file selezionato    Carica

Per qualsiasi informazione o chiarimento, l'autore può consultare la [Guida in linea](#) o inviare un'email a [ventriglia@francoangeli.it](mailto:ventriglia@francoangeli.it), specificando la rivista a cui si riferisce la richiesta.